

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1025701456142,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 15.05.2023 за ГРН 2235700044094



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

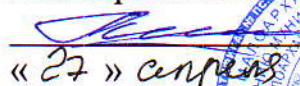
сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Утверждены
Постановлением администрации
Малоархангельского района
от «28» апреля 2023 г. № 270

Изменения и дополнения в Устав
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Малоархангельская районная детско-юношеская спортивная школа»

Согласовано
(в части управления имуществом)
Начальник отдела по управлению
муниципальным имуществом и
землеустройству администрации
Малоархангельского района


Е.В. Коклевская
«27» апреля 2023 г.



Внести следующие изменения в Устав:

1) Подпункты 3 и 4 пункта 1.13 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«В Учреждении созданы структурные подразделения:

- Центр тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).
- Отделение спортивной подготовки.

Филиалы, Центр тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне», отделение спортивной подготовки не являются юридическими лицами и осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и Положениями о структурных подразделениях, утверждённых директором Учреждения.»

2) пункт 2.4 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности;
- деятельность по реализации программ спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;
- реализация Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)».
- административно-хозяйственную;
- финансово-экономическую.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта и программам спортивной подготовки.

Дополнительные образовательные программы подразделяются на дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

Дополнительные общеразвивающие программы направлены на физическое воспитание детей и взрослых, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы). Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки осуществляется по отдельным этапам спортивной подготовки в соответствии с решением учредителя.

Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяется соответствующей образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, реализующей дополнительные

образовательные программы спортивной подготовки, с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Спортивная подготовка носит комплексный характер и осуществляется в следующих формах:

- групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия;
- работа по индивидуальным планам;
- тренировочные сборы;
- участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;
- инструкторская и судейская практика;
- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование и контроль;
- система спортивного отбора и спортивной ориентации.

Участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях спортсменов Учреждения осуществляется в соответствии с планом физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения, формируемым на основе Единого календарного плана межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий, календарных планов Всероссийских спортивных федераций по видам спорта, календарных планов физкультурных и спортивных мероприятий субъекта Российской Федерации, календарных планов физкультурных и спортивных мероприятий муниципальных образований.»

3) раздел 3 изложить в новой редакции:

«III. Управление Учреждением»

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Назначение и освобождение от должности директора Учреждения осуществляется на основании приказа отдела образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Малоархангельского района в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, трудовым договором, уставом Учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

Директор Учреждения выступает от имени Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях без доверенности в соответствии с действующим законодательством. Заключает от имени Учреждения договоры, контракты, выдает доверенности, открывает (закрывает) счета Учреждения, совершает иные юридически значимые действия в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3.2. К компетенции директора в области управления Учреждением относятся:

- обеспечение планирования деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- утверждение локальных нормативных актов Учреждения в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- осуществление полномочий председателя Педагогического совета Учреждения;
- установление штатного расписания в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение, изменение и расторжение с ними договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- распределение должностных обязанностей между своими заместителями, в случае необходимости – передача им своих полномочий в установленном порядке;
- издание приказов в соответствии с действующим законодательством, обязательных к исполнению всеми работниками и обучающимися Учреждения;
- иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Директор Учреждения имеет право:

- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- поощрять работников и обучающихся Учреждения;
- привлекать работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- повышать квалификацию;
- иные права в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Директор Учреждения обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Орловской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, коллективного договора, локальных нормативных актов Учреждения, трудового договора;

- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной и иной деятельности Учреждения;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного в оперативное управление Учреждению;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;
- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с действующим законодательством, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;
- обеспечивать соблюдение действующего законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных действующим законодательством налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены действующим законодательством;
- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известные ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- представлять Учредителю проекты планов деятельности Учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
- обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;
- осуществлять при расторжении трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному директору в установленном порядке;
- выполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством.

3.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления Учреждением, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический Совет,
- Управляющий совет Учреждения.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются: Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Право коллегиальных органов управления Учреждения выступать от имени Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе право обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами, предоставляется Общему собранию работников Учреждения и Педагогическому Совету в лице их председателей.

3.6. Высшим органом управления Учреждением является Общее собрание работников Учреждения.

В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения, включая совместителей, с момента заключения трудового договора между работником и Учреждением. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

Председателем Общего собрания работников Учреждения является директор Учреждения, который координирует работу Общего собрания.

На первом заседании Общего собрания из состава членов Общего собрания избирается секретарь Общего собрания сроком на 1 год.

Общее собрание работников проводится не реже 1 раза в год. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствовавших на собрании работников и оформляются протоколом. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих оплату труда и стимулирование работников Учреждения;
- разработка и принятие программы развития по согласованию с Учредителем;
- принятие решения о заключении коллективного договора, заслушивание отчета директора Учреждения о выполнении коллективного договора в случае его принятия;
- выдвижение кандидатур на награждения;

- избрание членов комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения;
- решение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Педагогический совет Учреждения - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения. Педагогический совет функционирует в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения.

Председателем Педагогического совета Учреждения является директор Учреждения, который координирует работу Педагогического совета. На первом заседании Педагогического совета Учреждения из состава Педагогического совета избирается секретарь сроком на 1 год.

Педагогический совет Учреждения созывается не реже 4-х раз в год. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовали более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся и иные лица.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- принятие локальных актов, обеспечивающих учебно-воспитательный процесс Учреждения;
- принятие образовательных программ;
- выдвижение кандидатур для участия в профессиональных конкурсах;
- внесение предложений по содержанию образования, формам, методам учебно-воспитательного процесса и способам их реализации;
- принятие решения о поощрении обучающихся;
- принятие плана работы Учреждения;
- принятие решения о переводе обучающихся на следующий год обучения и об отчислении из Учреждения;
- принятие решения о награждении и стимулировании работников Учреждения;
- внесение предложений о повышении квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- решение иных вопросов, касающихся образовательной деятельности Учреждения.

3.8. Управляющий Совет Учреждения коллегиальный орган управления, деятельность которого основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, гласности.

Управляющий Совет Учреждения формируется посредством процедур выборов и кооптации. В состав Управляющего Совета Учреждения входят:

- директор Учреждения;
- председатель Совета родителей;
- председатель Совета обучающихся;
- представитель Учредителя;
- избранные открытым голосованием на заседании Общего собрания работников представители работников Учреждения – 1 чел.;
- избранные открытым голосованием на заседании Совета родителей представители Совета родителей по одному от каждого отделения – 2 чел.;
- избранные открытым голосованием на заседании Совета учащихся представители Совета учащихся – 1 чел.;
- кооптированные члены из числа представителей общественных организаций, депутатов, общественно-активных граждан – 1 чел.

Избранный состав Управляющего Совета Учреждения утверждается приказом директора Учреждения.

Управляющий Совет Учреждения возглавляет председатель, который избирается на первом заседании Совета Учреждения открытым голосованием из числа его членов на 2 года. Председателем не может быть обучающийся, директор, заместитель директора, педагоги, работники Учреждения, представитель Учредителя. Управляющий Совет Учреждения избирает путем открытого голосования из своего состава секретаря.

Срок полномочий Управляющего Совета Учреждения – 2 года.

К компетенции Управляющего Совета Учреждения относятся:

- принятие программы развития Учреждения;
- принятие Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принятие Положения о платных образовательных услугах;
- принятие сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доход деятельности, и из иных внебюджетных источников;
- заслушивание отчета директора Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- обеспечение социальной защиты обучающихся при рассмотрении в государственных и муниципальных органах вопросов, затрагивающих интересы этих обучающихся;
- осуществление контроля организации питания обучающихся, медицинского обслуживания, соблюдения норм охраны труда в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся Учреждения;

- принятие и внесение изменений в Правила внутреннего распорядка учащихся;

- принятие решения о применении к учащемуся Учреждения меры дисциплинарного взыскания, в том числе об отчислении из Учреждения несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; решение об отчислении учащихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;

- установление требований к одежде учащихся Учреждения в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти Орловской области;

- иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

Управляющий Совет Учреждения вносит директору Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- мероприятий по обеспечению безопасности образовательной деятельности;

- организации иных мероприятий, проводимых в Учреждении;

- организации работы Учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

- обеспечения санитарно-гигиенического режима;

- награждения и поощрения работников Учреждения с учетом качества предоставляемых услуг

Управляющий Совет Учреждения вправе принимать решения, если на его заседании присутствуют не менее двух третей его состава. Решение Управляющего Совета Учреждения считается правомочным, если за него проголосовало не менее половины присутствующих, среди которых представлены все категории членов Управляющего Совета Учреждения. Процедура голосования определяется Управляющим Советом Учреждения.

Заседания Управляющего Совета Учреждения проводятся не реже 2 раз в год в соответствии с планом, являющимся составной частью Плана работы Учреждения. Внеочередные заседания Управляющего Совета Учреждения проводятся по требованию одной трети его состава, директора Учреждения.

Ход Управляющего Совета Учреждения и его решения оформляются протоколами. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета Учреждения.

Председатель Управляющего Совета выступает от имени Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию, только по отдельному поручению на основании выданной директором доверенности.

3.9. Совет обучающихся создается с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Совет обучающихся формируется посредством процедур выборов на собраниях учащихся на отделениях по видам спорта. В состав Совета обучающихся входят учащиеся старше 14 лет, избранные открытым голосованием большинством голосов от присутствующих - по одному человеку от каждого отделения. Членами Совета обучающихся не могут быть учащиеся, нарушающие правила внутреннего распорядка. В работе Совета обучающихся могут принимать участие с правом совещательного голоса директор Учреждения, заместитель директора Учреждения, инструкторы-методисты, старшие тренеры-преподаватели.

Совет обучающихся самостоятельно избирает открытым голосованием из своего состава председателя и секретаря.

Срок полномочий Совета обучающихся – 1 год.

К компетенции Совета обучающихся относятся:

- защита прав обучающихся;
- представление мнения обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- представление мнения и законных интересов обучающихся Учреждения в органах управления Учреждением;
- участие в разрешении конфликтных ситуаций между обучающимися;
- внесение директору Учреждения предложения о поощрении обучающихся Учреждения;
- представление директору Учреждения мнения Совета обучающихся по применению к обучающимся Учреждения мер дисциплинарного взыскания;
- ходатайство перед директором Учреждения о снятии с обучающихся Учреждения мер дисциплинарного взыскания;
- изучение и формулирование мнения обучающихся по вопросам организации жизнедеятельности Учреждения;
- выявление и поддержка общественно-значимых инициатив обучающихся.

Совет обучающихся вправе принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решение Совета обучающихся считается правомочным, если за него проголосовало не менее половины

присутствующих членов Совета обучающихся. Процедура голосования определяется Советом обучающихся.

Заседания Совета обучающихся проводятся не реже 1 раза в год.

Ход заседаний Совета обучающихся и его решения оформляются протоколами. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета обучающихся.

3.10. Совет родителей обучающихся создается с целью учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Совет родителей формируется посредством процедур выборов на родительских собраниях на отделениях по видам спорта.

В состав Совета родителей входят избранные открытым голосованием большинством голосов от присутствующих на родительских собраниях представители родителей (законных представителей) – по одному человеку от каждого отделения.

Членом Совета родителей не может быть родитель (законный представитель), являющийся работником Учреждения. В работе Совета родителей могут принимать участие с правом совещательного голоса директор Учреждения, заместитель директора Учреждения, инструкторы-методисты, старшие тренеры-преподаватели.

Совет родителей избирает путем открытого голосования из своего состава председателя и секретаря.

Срок полномочий Совета родителей – 1 год.

К компетенции Совета родителей относятся:

- защита прав и законных интересов обучающихся Учреждения;
- представление мнения Совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- представление директору Учреждения мнения Совета родителей по применению к обучающемуся Учреждения меры дисциплинарного взыскания;
- ходатайство перед директором Учреждения о снятии с обучающегося Учреждения меры дисциплинарного взыскания;
- содействие в проведении мероприятий Учреждения;
- избрание представителей родителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Совет родителей вправе принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины членов Совета родителей. Решение Совета родителей считается правомочным, если за него проголосовало не менее половины присутствующих членов Совета родителей. Процедура голосования определяется Советом родителей.

Заседания Совета родителей обучающихся проводятся не реже 1 раза в год.

Ход заседаний Совета родителей и его решения оформляются протоколами. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

3.11. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Проект локального нормативного акта подготавливается директором Учреждения, отдельным работником или группой работников, по поручению директора Учреждения, а также органом коллегиального управления Учреждения, который выступил с соответствующей инициативой.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение Совета родителей обучающихся и Совета обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников.

Проект локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, директор Учреждения в течение пяти рабочих дней со дня его подготовки или получения с сопроводительным письмом направляет в Совет родителей обучающихся и Совет обучающихся для рассмотрения.

Совет обучающихся и Совет родителей обучающихся рассматривают проект локального нормативного акта и направляют директору Учреждения мотивированное мнение по данному проекту в письменной форме в течение пяти рабочих дней.

Проект локального нормативного акта, затрагивающего права работников Учреждения, а также в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, директор Учреждения в течение 5 рабочих дней со дня подготовки проекта или его получения направляет в представительный орган работников.

Представительный орган работников Учреждения рассматривает проект локального нормативного акта и направляет директору Учреждения мотивированное мнение по данному проекту в письменной форме в течение пяти рабочих дней.

Директор Учреждения в течение пяти рабочих дней со дня получения мотивированных мнений Совета родителей обучающихся, Совета обучающихся и (или) представительного органа работников, направляет проект локального нормативного акта, мотивированные мнения Совета родителей, Совета обучающихся и (или) представительного органа работников в коллегиальный орган управления Учреждением, наделённый полномочиями по принятию локальных нормативных актов в соответствии с пунктами 3.6, 3.7 настоящего Устава.

Прошедший процедуру принятия локальный нормативный акт утверждается приказом директора Учреждения и вступает в силу.